



## **ПРИНЯТО**

на Общем собрании  
работников МДОУ "Детский сад № 7  
с. Беловское "  
Протокол № 1  
от « 15 » апреля 2016г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий  
МДОУ "Детский сад № 7  
с. Беловское "  
Ю.С. Цуркина  
Приказ № 35 от «15» 04 2016г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке перевода и отчисления воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 с. Беловское Белгородского района Белгородской области»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования: Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», приказа Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Письма Минобрнауки России от 8 июля 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений».

1.2. Положение о порядке перевода и отчисления воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 с. Крутой Лог Белгородского района Белгородской области» регулирует порядок перевода и отчисления воспитанников.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на общем собрании коллектива МДОУ «Детский сад № 7 с. Беловское», утверждаются приказом заведующего.

1.6. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

### **2. Порядок и основания перевода воспитанников**

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;

в иных случаях, не прот  
2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября ежегодно в связи с достижением обучающегося следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждением.

### **3. Порядок отчисления воспитанников**

3.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

3.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора Родителя в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей (законных представителей) в связи с переводом обучающегося в другое дошкольное учреждение;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации.

3.3. Основанием для отчисления обучающегося является заявление Родителя (законного представителя), приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

### **5. Порядок урегулирования спорных вопросов.**

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией ДООУ, регулируются Учредителем ДООУ.